

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Председатель Совета
Исанбаева Р.Р.Исанбаева
Протокол №4 от 19.03.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ
д. Воскресенское

Приказ №98/1 от 19.03.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ д.Воскресенское в условиях дистанционного обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ д.Воскресенское (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) в редакции от 07.03.2018г, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), Федеральным компонентом государственного стандарта (ФК ГОС).

1.3. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.
- промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися объёма содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей обучающихся в период самоизоляции в условиях дистанционного обучения;

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.5. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.8. Целями аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта.
- контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 1-9 классах, в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта по семестрам в 10 – 11 классах.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

2.2.1. К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

2.2.2. К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.

2.2.3. При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.3. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

2.4. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, семестра относится к компетенции заместителя директора по УВР, а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции учителя.

2.5. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.6. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем-предметником сроки учитель-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.7. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока.

2.8. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями учителя о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.9. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

3.2. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-го класса осуществляется в форме годовой комплексной работы по обязательным учебным предметам (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир). Результаты годовой комплексной работы оцениваются по двузначной шкале: «зачёт» или «незачёт».

3.3. Промежуточная аттестация за год обучающихся 2-4 классов состоит из 2 контрольно-диагностических работ, проверки техники чтения; промежуточная аттестация обучающихся 5-6 классов состоит из 2 контрольно-диагностических работ, проверки техники чтения; промежуточная аттестация обучающихся 7 класса состоит из 3 контрольно-диагностических работ; промежуточная аттестация обучающихся 8, 10 классов состоит из 4 контрольно-диагностических работ; обучающиеся 9, 11 классов в мае-июне проходят государственную итоговую аттестацию.

3.4. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях самоизоляции и дистанционного обучения:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится с использованием комплексной контрольной работы, по которой определяется уровень освоения предметного содержания по предметам учебного плана (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) без выставления отметки (с использованием оценивания по шкале «зачёт» / «незачёт»). Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса по остальным предметам осуществляется посредством оценивания выполненных работ в 4 четверти с учётом выполнения работ за 1-3 четверти без выставления отметки.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 8, 10 классов проводится в следующих форматах: диктант с грамматическим заданием посредством аудиосообщений WhatsApp, работы в форматах ВПР (с включением ограниченного количества заданий), работы в формате ОГЭ (с включением ограниченного количества заданий), работы в формате ЕГЭ (с включением ограниченного количества заданий), передаваемых в формате электронных кейс-технологий, устная часть по иностранному (английскому) языку посредством аудиосообщений WhatsApp. Количество контрольно-диагностических работ и перечень предметов рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета. По остальным предметам итогом промежуточной аттестации является годовая отметка, выставленная с учетом оценивания работ за 4 четверть, а также с учетом отметок 1-3 четвертей.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится по предметам, определенным и утвержденным на заседании педагогического совета, с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ОВЗ с обязательной оценкой по бальной или отметочной системе. По остальным предметам итогом промежуточной аттестации является годовая отметка, выставленная с учетом оценивания работ за 4 четверть, а также с учетом отметок 1-3 четвертей.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

3.7. Итогом промежуточной аттестации по решению Педагогического совета может быть засчитан следующий результат:

- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, предметных научных конференций;
- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского творческого конкурса.

3.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, до окончания 1 четверти следующего учебного года, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

3.9. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок (в условиях самоизоляции – 30 мин). В 9, 11 классе допускается проведение контрольного мероприятия в течение 2-х уроков по предметам «Математика» и «Русский язык».
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а так же возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить в промежуток с 10:00 до 12:00.

3.10. Требования к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся руководителями соответствующих ШМО.
- Содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, но учитывать корректировку образовательных программ в условиях самоизоляции. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения обучающихся.

- Измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в условиях самоизоляции не проводится.

IV. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Отметка обучающегося за четверть, семестр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных административных контрольных работ.

4.2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Семестровые отметки выставляются при наличии 5 - ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной/семестровой отметки, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.4. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 - 9 классы), семестры (10-11 классы).

4.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающихся, отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым промежуточная аттестация проводилась.

4.6. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.10. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы за учебный год переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность хотя бы по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

VI. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения.

6.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения и хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры промежуточной аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

6.9. Учреждение:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

VII. Обязанности администрации МБОУ СОШ д.Воскресенское в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует список организаторов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;
- организует экспертизу фонда оценивающих средств;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы

- организует обсуждение ее результатов на заседаниях школьных методических центров и педагогического совета;
- организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;
- организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.

Рассмотрено на заседании педагогического совета №5 от 19.03.2020

Скреплено и пронумеровано
9 (девять) страниц (ы)

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы

д. Воскресенское

Аллабердин Ф. А.

«15» января 2024

